



# АДВОКАТСКА КОМОРА БЕОГРАДА

Дечанска 13, 11000 Београд, Република Србија  
Телефони :011/ 32-39-805, Fax: 011/ 32-39-846  
e-mail:[advokatskakomorabeograda2@gmail.com](mailto:advokatskakomorabeograda2@gmail.com)

Бр: 1919/2018  
26.04.2018.године

На основу чл.23.ст.1.тач.23.Статута Адвокатске коморе Београда, Управни одбор Адвокатске коморе Београда (у даљем тексту: Комора) на седници одржаној 26.04.2018.године доноси

## ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ПРИБАВЉАЊЕМ ПОНУДА

### І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак набавке робе или услуга за потребе Коморе прибављањем понуда.

### ІІ. ПОСТУПАК НАБАВКЕ ПРИБАВЉАЊЕМ ВИШЕ ПОНУДА

#### Предуслови за спровођење поступка набавке

#### Члан 2.

Поступак набавке прибављањем понуда (у даљем тексту: Поступак набавке) спроводи се када процењена вредност истоврсних добара, услуга или радова које треба набавити за потребе Коморе на годишњем нивоу износи преко 5.000,00 ЕУР у динарској противвредности по средњем курсу НБС.

#### Члан 3.

Поступак набавке покреће се ако је набавка предвиђена у годишњем плану набавки и ако су за ту набавку предвидјена средства у Плану прихода и расхода Коморе.

#### Покретање поступка набавке прибављањем више понуда

#### Члан 4.

Поступак набавке покреће се одлуком коју доноси Управни одбор Коморе.

Одлука из става 1. овог члана садржи:

- 1) редни број набавке;
- 2) предмет набавке;
- 3) процењену вредност набавке;
- 4) оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка набавке;

Одлука из става 1 овог члана може да садржи и друге елементе, ако наручилац - Комора процени да су потребни за спровођење поступка набавке прибављањем понуда.

## **Формирање комисије која спроводи поступак**

### **Члан 5.**

Истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка набавке Управни одбор Коморе доноси и одлуку о формирању комисије која спроводи поступак (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана.

По правилу, председник комисије се бира из реда чланова Управног одбора Коморе, један члан комисије из реда чланова Надзорног одбора а други члан комисије из реда запослених у Служби рачуноводства Коморе.

### **Позив за достављање понуда**

### **Члан 6.**

Задатак комисије је да припрема документацију, односно позив за достављање понуда; упућује позив за подношење најмање три понуде; отвара понуде; саставља записник о отварању понуда; изврши оцену понуда; састави писмени извештај о оцени понуда; припреми предлог одлуке о избору најповољније понуде; припреми предлог обавештења о закљученом уговору о набавци, а ако се поступак обустави, да припреми предлог обавештења о обустави поступка набавке.

Документација из чл.26.ст.3. овог Правилника обавезно садржи:

- 1) позив за подношење понуде;
- 2) техничке карактеристике (спецификација) предмета набавке.

Документација може да садржи и друге елементе који су неопходни за припрему понуде.

### **Критеријуми за оцену понуда**

### **Члан 7.**

Критеријуми за оцењивање понуде су:

- 1) економски најповољнија понуда или
- 2) најнижа понуђена цена.

### **Прикупљање више понуда**

### **Члан 8.**

У поступку набавке, Комора позива најмање три потенцијална понуђача да поднесу понуде.

Позив за подношење понуде упућује се путем поште или у електронском облику.

Понуде се достављају у року који је одређен у позиву за подношење понуде.

### **Члан 9.**

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуде и документацијом која се доставља у прилогу позива за подношење понуда.

Понуде се достављају у писменом облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: „понуда - не отварај“, назив и број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

#### **Члан 10.**

Понуде се отварају након истека рока за подношење понуда.  
О поступку отварања понуда води се посебан записник.

#### **Оцена понуда и доношење одлуке о избору најповољније**

#### **Члан 11.**

Комисија саставља писмени извештај о оцени понуда на основу критеријума за оцену понуда.

На основу извештаја о оцени понуда Управни одбор доноси одлуку о избору најповољније понуде под условом да је прибавио најмање једну исправну и одговарајућу понуду.

Одлука се доноси у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одлука о избору најповољније понуде мора бити образложена.

Комора доставља обавешење свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

#### **Закључење уговора са најповољнијим понуђачем**

#### **Члан 12.**

Комора закључује уговор о набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

#### **Изузетно спровођење поступак набавке без прибављања више понуда**

#### **Члан 13.**

Изузетно, поступак набавке без спровођења поступка прибављања више понуда Управни одбор може спровести у случају када је због хитности или других оправданих разлога који су узроковани наступањем догађаја који се нису могли предвидети, ни избећи - а потребно је извршити набавку;

Поступак набавке у случају из става 1. овог члана, спроводи Комисија коју образује Управни одбор у саставу председник Коморе, секретар Управног одбора и један члан Управног одбора. .

#### **Члан 14.**

Комисија је у случају из чл.34. овог Правилника, дужна да провери (телефоном, електронском поштом или на други начин) цене предмета набавке који се набавља.

## Члан 15.

Комисија саставља писмени извештај о спроведеном поступку набавке који садржи битне податке који су били одлучујући за ток поступка и избор понуђача, и то:

- 1) начин проверавања цене;
- 2) име или назив понуђача код којих је проверавана цена;
- 3) основне елементе понуде, као што је цена, начин плаћања, рок и динамика испоруке;
- 4) друге податке од значаја за набавку.

Одлуку о прихватању понуде доноси Управни одбор при чему одлука мора садржати образложење.

## Евиденција набавки прибављањем више понуда

### Члан 16.

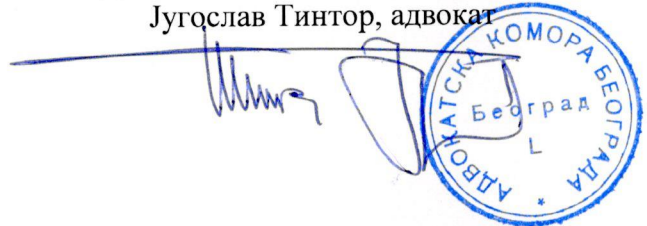
О спроведеним набавкама прибављањем понуда, води се посебна евиденција у Комори.

## В. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања .

ПРЕДСЕДНИК  
АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА  
Југослав Тинтор, адвокат



The image shows a handwritten signature in blue ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text 'АДВОКАТСКА КОМОРА БЕОГРАДА' around the perimeter and 'Београд' in the center.