



# АДВОКАТСКА КОМОРА БЕОГРАДА

Дечанска 13, 11000 Београд, Република Србије  
Телефони :011/ 32-39-805, Fax: 011/ 32-39-846  
e-mail:[advokatskakomorabeograda2@gmail.com](mailto:advokatskakomorabeograda2@gmail.com)

Бр: 1918/2018  
26.04.2018.године

На основу чл.23.ст.1.тач.23.Статута Адвокатске коморе Београда, Управни одбор Адвокатске коморе Београда (у даљем тексту: Комора) на седници одржаној 26.04.2018. године доноси

## ПРАВИЛНИК О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА И ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

### І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се услови под којим чланови органа Коморе, носиоци функција у Комори или други чланови Коморе (у даљем тексту: чланови Коморе) могу остварити право на накнаду трошкова у вези са службеним путовањем у земљи или иностранству, као и услови под којим средства Коморе могу бити искоришћена као трошак репрезентације.

### ІІ. СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

#### Појам службеног путовања у земљи

#### Члан 2.

Службено путовање у земљи је пут у оквиру граница Републике Србије на који се чланови Коморе упућују од стране Управног одбора Коморе ради извршења одређеног посла за потребе Коморе.

#### Налог за службени пут у земљи

#### Члан 3.

За службено путовање у земљи члан Коморе је дужан да пре отпочињања службеног пута прибави одлуку Управног одбора коморе и налог за службени пут потписан од стране Председник коморе.

Налог за службени пут у земљи издаје се на посебном обрасцу, на бази потписаног и заведеног захтева лица које путује који мора да садржи: име и презиме лица које путује, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка са путовања, врсту смештаја, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, износ аконтације који може да се исплати на име покрића трошкова смештаја и исхране ако нису обезбеђени бесплатни смештај и исхрана, врста превозног средства којим се путује, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

## **Исплата аконтације за службени пут**

### **Члан 4.**

На основу налога за службени пут у земљи, члану Коморе може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова путовања.

Члан Коморе који је примио аконтацију обавезан је да у року од три дана од дана повратка са путовања врати Комори евентуалну разлику између износа примљене аконтације и обрачунатих трошкова путовања у складу са овим Правилником.

Уколико службени пут не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу, члан Коморе је дужан да исплаћену аконтацију врати Комори наредног дана од истека рока.

### **Накнада трошкова службеног путовања у земљи**

#### **Члан 5.**

Члану коморе надокнађују се трошкови службеног путовања у земљи и то: трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови настали у вези са путовањем у земљи (трошкови путарине и сл.)

#### **Трошкови смештаја на службеном путовању у земљи**

##### **Члан 6.**

Трошкови смештаја се надокнађују према приложеном рачуну хотела за преноћиште и доручак.

У случају када је члану Коморе обезбеђен бесплатан смештај и доручак, не надокнађују се трошкови смештаја.

У случају када је члан Коморе користио услугу преноћишта у хотелу прве категорију (пет звездица) не надокнађују се трошкови смештаја.

#### **Трошкови превоза на службеном путовању у земљи**

##### **Члан 7.**

Члану Коморе надокнађују се трошкови превоза од места седишта коморе до места где треба да изврши посао за Комору, као и за повратак до места седишта коморе, у висини 10% од прописане цене погонског горива по једном пређеном километру.

Лице које иде на службени пут сопственим возилом, мора имати налог за коришћење сопственог путничког аутомобила у службене сврхе у коме треба попунити: тип возила, регистарски број, број предјених километара на почетку и на крају путовања, назив места у којима су обављена путовања и број пређених километара.

#### **Остали трошкови службеног путовања у земљи**

##### **Члан 8.**

Остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи надокнађују се у висини стварних трошкова, према приложеним рачунима.

## **Обрачун путних трошкова**

### **Члан 9.**

Трошкови службеног пута у земљи надокнађују се на основу обрачуна путних трошкова, уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова. Обрачун се подноси у року од три дана од дана када је службени пут завршен.

### **Појам службеног пута у иностранство**

#### **Члан 10.**

Службено путовање у иностранство је службени пут изван граница Републике Србије, на који се чланови Коморе упућују од стране Управног одбора Коморе ради извршења одређеног посла за потребе Коморе.

### **Налог за службено путовање у иностранство**

#### **Члан 11.**

За службено путовање у иностранство члан Коморе је дужан да пре поласка на службени пут прибави одлуку Управног одбора и налог за службени пут потписан од стране Председника Коморе.

Налог за службени пут у иностранство се издаје на посебном обрасцу, на бази потписаног и заведеног захтева лица које путује који мора да садржи: име и презиме лица које путује, назив државе и места у које се путује и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка са путовања, врсту превозног средства, категорију хотела у којима је обезбеђен смештај, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, износ аконтације који може да се исплати на име покрића трошкова смештаја и исхране ако нису обезбеђени бесплатни смештај и исхрана, податке ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

### **Исплата аконтације за службени пут**

#### **Члан 12.**

На основу налога за службени пут у иностранство члану Коморе може да се исплати аконтација у ефективной страниј валути у висини процењених трошкова.

Члан Коморе који је примио аконтацију обавезан је да у року од три дана од дана повратка са пута врати Комори евентуалну разлику између износа примљене аконтације и обрачунатих трошкова путовања у складу са овим Правилником.

Уколико службени пут не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу, члан Коморе је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

### **Накнада трошкова службеног путовања у иностранству**

#### **Члан 13.**

Члану Коморе се надокнађују трошкови службеног пута у иностранству и то: трошкови смештаја, трошкови превоза, трошкови исхране, трошкови локалног превоза у месту боравка у иностранству и трошкови прибављања виза и трошкови путног осигурања.

## **Трошкови смештаја на службеном путовању у иностранству**

### **Члан 14.**

Трошкови смештаја се надокнађују према приложеном рачуну хотела за преноћиште и доручак.

У случају када је члану Коморе обезбеђен бесплатан смештај и доручак, не надокнађују се трошкови смештаја.

У случају када је члан Коморе користио услугу преноћишта у хотелу прве категорију (пет звездица) не надокнађују се трошкови смештаја.

## **Трошкови превоза на службеном путовању у иностранству**

### **Члан 15.**

Члану Коморе надокнађују се трошкови превоза на службеном путовању у иностранство тако што му се исплаћује накнада у висини путничке карте за превоз оним превозиним средством које је користио према налогу за службено путовање. У случају када је члан Коморе користио авио превоз бизнис класом, не надокнађују се трошкови превоза.

## **Трошкови исхране и локалног превоза у месту боравка у иностранству**

### **Члан 16.**

Члану Коморе надокнађују се трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству према стварним трошковима и приложеним рачунима.

## **Трошкови прибављања виза и путног осигурања**

### **Члан 17.**

Трошкови прибављања виза и путног осигурања који су у вези са службеним путовањем у иностранство, надокнађују се у стварним износима, на основу приложених рачуна.

## **Обрачун путних трошкова службеног путовања у иностранство**

### **Члан 18.**

Трошкови службеног пута у иностранство се надокнађују на основу обрачуна путних трошкова, уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (рачун за преноћиште и доручак, карта за превоз, рачуни за остале трошкове и др.).

Обрачун се подноси у року од осам дана од дана када је службени пут завршен.

### **III. ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

#### **Појам трошкова репрезентације**

##### **Члан 19.**

Под трошковима репрезентације подразумевају су трошкови настали приликом радних и пословних састанака за потребе Коморе, трошкови настали приликом организација прослава и обележавања јубилеја Коморе, трошкови угоститељских услуга које су у непосредној вези са извршењем одредјеног службеног посла у земљи или иностранству, трошкови куповине прикладних поклона који се дају у пригодним приликама и остали трошкови репрезентације у другим сличним случајевима када се представља рад коморе или је у вези са делатношћу и пословима коморе.

#### **Годишњи износ трошкова репрезентације**

##### **Члан 20.**

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која је утврђена планом прихода и расхода за одредјену годину.

#### **Право на трошак репрезентације Председника Коморе**

##### **Члан 21.**

Председник коморе има право на трошак репрезентације у месечном износу од 300,00 ЕУР у динарској противвредности.

За трошак репрезентације који прелази месечни износ из става 1 овог члана Председник коморе мора прибавити посебну одлуку Управног одбора Коморе.

#### **Право на накнаду трошкова на име репрезентације чланова органа Коморе**

##### **Члан 22.**

Право на накнаду трошкова на име репрезентације имају и чланови органа коморе у случају ако је трошак настао у вези са радом из делокруга послова органа чији је члан и за потребе Коморе.

Право на накнаду трошкова на име репрезентације из става 1 овог члана остварује се на основу посебне одлуке Управног одбора Коморе.

Исплата накнаде трошкова репрезентације из става 1. овог члана, врши се на основу:

- писаног захтева за коришћење средстава на име репрезентације
- рачуна за настале трошкове репрезентације потписаног од стране члана органа Коморе
- извештаја о насталим трошковима репрезентације са разлогом настанка.

Писани извештај о насталим трошковима репрезентације са разлогом настанка, обавезан је само када појединачни рачун за репрезентацију прелази износ од 5.000,00 динара.

У случају да је износ по рачуну за репрезентацију мањи од 5.000,00 динара, члан органа Коморе је дужан да на полеђини рачуна стави потпис и назначи повод настанка трошкова репрезентације.

Докази о трошковима репрезентације достављају се надлежној служби коморе.

#### IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања .

ПРЕДСЕДНИК  
АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА  
Југослав Тинтор, адвокат

