



АДВОКАТСКА КОМОРА БЕОГРАДА

Дечанска 13, 11000 Београд, Србије
Телефони :011/ 32-39-805, Fax: 011/ 32-39-846
e-mail: advokatskakomorabeograda2@gmail.com

Број: 917/2018
27.02.2018.

Управни одбор Адвокатске коморе Београда је на седници одржаној дана 27.02.2018.године, на основу члана 23. став 1. тачка 22. Статута Адвокатске коморе Београда („Службени лист града Београда “93/2016, „Службени гласник РС“ 30/2017 – ОУС), донео :

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА

Члан 1.

Овим пословником уређује се рад Управног одбора Адвокатске коморе Београда (у даљем тексту: Комора), права и дужности председника и потпредседника Коморе, права и дужности чланова Управног одбора Коморе, начин одржавања седница Управног одбора и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

Члан 2.

Управни одбор доноси одлуке на седницама.

Седнице Управног одбора се одржавају у седишту Коморе.

Седнице Управног одбора одржавају се најмање једном у месец дана.

Седницама Управног одбора Коморе присуствују чланови Управног одбора и друга лица која могу да пруже Управном одбору информације од значаја за одлучивање о неком питању које се разматра на седници.

Седнице Управног одбора су јавне и њима може присуствовати сваки адвокат који је уписан у именик адвоката Коморе.

Седници Управног одбора могу присуствовати и представници средстава јавног информисања, без права на видео и тонско снимање тока седнице.

Члан 3.

Позиви за седницу упућују се члановима Управног одбора заједно са предлогом дневног реда, најмање пет дана пре одржавања седнице.

Седница Управног одбора сазива се позивом упућеним електронском поштом.

Позив на седницу садржи дан и час одржавања, као и предлог дневног реда.

У случају да је потребно хитно одлучивање о одређеним питањима, председник Коморе може сазвати седницу и у року краћем од рока из ст. 1 овог члана, а дневни ред може предложити и на самој седници.

Члан 4.

У случају да је потребно хитно одлучивање о одређеним питањима а не постоје услови да се одржи седница, изјашњавање чланова Управног одбора обавиће се путем телефона или електронском поштом.

Уколико се чланови Управног одбора изјашњавају телефонски, разговор обавља председник Коморе или лице које он одреди о чему се сачињава посебна службена белешка која се чува у материјалу са седнице и чини саставни део записника.

Уколико се чланови Управног одбора изјашњавају електронском поштом копије изјашњења се заводе у деловодни протокол, чувају се у материјалу са седнице и чине саставни део записника.

У записнику са седнице о телефонском/електронском изјашњавању уносе се датум изјашњавања, питање о коме су се изјашњавали чланови Управног одбора, подаци о лицу које је обавило разговор са члановима Управног одбора, који су чланови Управног одбора гласали и на који начин, који чланови Управног одбора нису гласали уз навођење разлога због којих нису гласали и одлука која је донета.

Текст записника о телефонском/електронском изјашњавању чланова Управног одбора обавезно се усваја на првој наредној седници Управног одбора.

Члан 5.

Председник Коморе сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама.

У случају спречености председника Коморе, замењује га потпредседник Коморе, а ако је и он спречен члан Управног одбора кога одреди Управни одбор.

Члан 6.

Члан Управног одбора има право и дужност да присуствује седници.

У случају спречености да присуствује седници, члан Управног одбора је дужан да о томе обавести председника Коморе или службу Коморе најмање 48 сати пре почетка седнице.

Члан Управног одбора има право да на седници говори о питањима која су на дневном реду седнице и да гласа о предлогу одлуке, закључка или другог акта.

Члан Управног одбора може се уздржати од гласања.

Члан 7.

Припрему седнице Управног одбора врши секретар Управног одбора уз помоћ стручне службе Коморе, по упутствима председника Коморе.

Припрема седнице подразумева:

- благовремену припрему дневног реда
- благовремено упућивање позива за седницу са предложеним дневним редом електронском поштом,
- припрему и доставу електронском поштом материјала који се односе на питања која ће бити предмет одлучивања, у циљу припреме за рад на седници
- припрему писаног материјала који се доставља непосредно на самој седници, у циљу праћења тока седнице
- обезбеђење техничких, административних и других услова за несметан рад.

Члан 8.

Кворум за рад Управног одбора је 50% плус 1 члан од укупног броја чланова Управног одбора Коморе.

Управни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

У случају да се не обезбеди кворум за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и одмах се сазива седница са истим дневним редом тако да буде одржана најкасније у року од 8 (осам) дана, што се усмено саопштава присутним члановима, а одсутни чланови се обавештавају о поново заказаној седници.

Члан 9.

После констатације председника Коморе или лица које га замењује да постоји кворум за пуноважно одлучивање, приступа се усвајању дневног реда седнице.

Дневни ред се утврђује на основу предлога дневног реда који је достављен уз позив на седницу.

Предложени дневни ред може бити измењен или допуњен на самој седници.

Предлог за измену или допуну дневног реда могу поднети чланови Управног одбора који су присутни на седници давањем образложеног предлога.

Члан 10.

Након усвајања дневног реда председник коморе позива чланове да се изјасне о записнику са претходне седнице Управног одбора.

Сваки члан Управног одбора има право да стави примедбу на записник, а о основаности примедби одлучује се одмах.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су извршене корекције сагласно примедбама, ставља се на гласање и усвајање.

Након усвајања записника са претходне седнице Управни одбор прелази на разматрање усвојеног дневног реда.

Редослед разматрања тачака дневног реда, на предлог председника Коморе или лица које га замењује, може бити измењен, о чему одлуку доноси Управни одбор.

Члан 11.

На седници Управног одбора нико не може говорити пре него што му председник Коморе или лице које га замењује да реч.

Председник Коморе или лице које га замењује даје реч члановима Управног одбора према редоследу пријављивања за дискусију.

Позвано лице на седницу Управног одбора може да добије реч тек након излагања свих чланова Управног одбора пријављених за дискусију према редоследу пријављивања.

Позвано лице има право на једно излагање, а ако је позвано због разматрања одређене тачке дневног реда, може учествовати у расправи само у оквиру те тачке.

Адвокати који присуствују седници у складу са принципом јавности рада могу учествовати у расправи на седници након закључења дискусије чланова Управног одбора и позваних лица, а на основу одлуке Управног одбора.

Представници средстава јавног информисања не могу учествовати у расправи.

Председник или лице које га замењује ће дати реч мимо реда пријављивања само секретару Управног одбора, ако је он то затражио ради пружања додатних објашњења.

Управни одбор може одлучити да се трајање дискусије по једном говорнику ограничи на максимално пет минута у оквиру једне тачке дневног реда.

Члан 12.

Учесник у расправи који добије реч може говорити само о питању које је на дневном реду седнице и које је предмет тачке дневног реда која се разматра.

Председник Коморе или лице које га замењује дужан је да се стара да говорника нико не омета док говори и да се говорник придржава предмета расправе.

Уколико учесник у расправи у свом излагању вређа друге учеснике седнице, излаже мимо тачке дневног реда која се разматра или излаже дуже од максималног трајања дискусије, председник Коморе или лице га замењује ће тог учесника упозорити на неадекватно понашање.

Уколико учесник у дискусији и после упозорења настави са дискусијом на начин описан у ставу 3. овог члана, председник Коморе или лице које га замењује ће том учеснику одузети реч.

Члан 13.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје док сва лица пријављена за дискусију не заврше своје излагање.

Када утврди да нема више пријављених учесника за дискусију поводом одређене тачке дневног реда, председник Коморе или лице које га замењује закључује расправу и позива чланове Управног одбора да гласају о предлогу одлуке.

Члан 14.

Приликом гласања чланова Управног одбора јавност је искључена.

Гласање на седници је по правилу јавно.

Јавно гласање врши се дизањем руке.

Чланови Управног одбора гласају тако што се прво изјашњавају ко је за предлог одлуке, затим ко је против предлога одлуке, и на крају ко се уздржава од гласања.

Управни одбор може одлучити да гласање поводом одређеног питања буде тајно.

Тајно гласање врши се гласачким листићима заокруживањем «за» или «против».

По завршеном јавном или тајном гласању, председник или лице које га замењује констатује резултат гласања и објављује да ли је предлог одлуке прихваћен или одбијен.

Ако број гласова за и против предлога одлуке буде једнак, гласање се понавља.

Пре поновљеног гласања седница се прекида и одређује паузе од 15 минута.

Ако се и после паузе резултат гласања понови, одлука није донета, а расправа поводом спорне одлуке се одлаже за прву наредну седницу.

Пошто су исцрпљене све тачке дневног реда, председник закључује седницу.

Члан 15.

Седница Управног одбора се прекида:

- кад се у току седнице број присутних чланова Управног одбора смањи тако да не постоји кворум за одржавање седнице;

- кад седница због дугог трајања не може да се заврши истог дана;

- када је због дужине трајања седнице потребно да се чланови Управног одбора одморе;

- када дође до тежег нарушавања реда, а председник Коморе није у стању да га успостави изрицањем мера утврђених овим Послником.

Одлуку о прекиду седнице доноси председник Коморе или лице које га замењује.

Прекинута седница Управног одбора наставља се најкасније у року од осам дана од дана прекида.

Наставак седнице заказује председник Коморе или лице које га замењује у моменту прекида седнице, што се усмено саопштава присутним члановима, а одсутни чланови се обавештавају о дану и часу наставка седнице.

Члан 16.

Председник Коморе или лице које га замењује стара се о одржавању реда на седници.

Због повреда реда на седници Управног одбора може се изрећи:

- опомена
- одузимање речи
- удаљење са седнице.

Члан 17.

Опомена се изриче за понашање којим се нарушава ред на седници.

Одузимање речи изриче се кад учесник на седници нарушава ред, а претходно му је већ изречена опомена.

Мере наведене у ставу 1. и 2. овог члана изриче председник Коморе или лице које га замењује.

Члан 18.

Удаљење са седнице изриче се учеснику на седници који и после мере одузимања речи настави да омета или спречава рад седнице.

Одлуку о удаљењу са седнице доноси Управни одбор на предлог председника или лица које га замењује.

Члан 19.

О раду седнице Управног одбора води се записник који треба да садржи:

- дан, час и место одржавања седнице,
- број седнице,
- време почетка рада седнице
- број и имена присутних и одсутних чланова Управног одбора
- имена лица која присуствују седници по позиву,
- предложени и усвојени дневни ред,
- имена учесника у расправи,
- излагања чланова Управног одбора и других лица,
- одлуке и закључке седнице,
- констатацију да ли је седница завршена или прекинута.

Члан 20.

Записник води записничар, професионално лице из стручне службе Коморе.

Седнице Управног одбора се по правилу тонски снима.

Записник са седнице сачињава се у форми скраћеног транскрипта аудио записа у који се што детаљније уноси суштина излагања чланова Управног одбора.

Записник потписују записничар и председник Коморе или лице које га замењује.

Члан 21.

Записник се води у два примерка, од којих се први примерак чува у материјалу са седнице Управног одбора, а други примерак се коричи у збирку записника Управног одбора.

Записник и тонски запис са седнице Управног одбора чува се трајно у архиви.

Уз записник се прилажу сви материјали и документација која се односе на питања о којима се расправљало и одлучивало на седници Управног одбора.

Члан 22.

О примени овог Пословника стара се председник Коморе.

Тумачење појединих одредби даје Управни одбор.

Измене Пословника врше се по истој процедури, као што је донет.

Члан 23.

Овај Пословник ступа на снагу у року од осам дана од дана његовог објављивања на огласној табли и интернет страници Коморе.

У Београду,

Број _____/2018

Дана _____ 2018.

ПРЕДСЕДНИК
АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА

Југослав Тинтор, адвокат

